

MARIA ELENA MOLINA SOTO DE GARCIA

MARIA ELENA MOLINA SOTO DE GARCIA
16 Calle 15-14, Apto. 3-E Zona 10 Edif. Real De La Villa
Guatemala, Guatemala.

NIT: 356028-7

DIA	MES	AÑO
26	03	2013

FACTURA Serie "A"
Nº 000109

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	NIT: 337851-9
Dirección: 12 ave 11-11 zona 4	TEL.:

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<p>Honorarios por servicios profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de marzo del 2013, según Contrato Administrativo No. 1189-2013 y Acuerdo Ministerial Numero 201-2013.</p> <p><i>Cancelado</i> <i>Maria Elena</i></p> <p>SUJETO A RETENCION DE I.S.R. Diez y seis mil quetzales</p>	Q 16,000,00

Marama Imp. NIT: 238973-8 - Telefax: 2232-1377 del 101 al 150
Resolución No. 2012-5-1025-539 del 28-11-2012 S.A.T.

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q. 16,000,00

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1189-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 201-2013** correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "A" y correlativo **000109**.

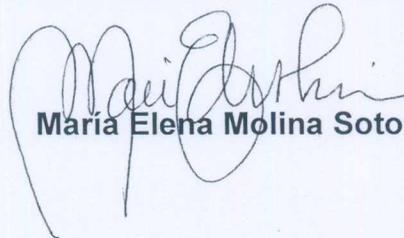
Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo una reunión para conformar la Mesa Técnica del Patrimonio Cultural de la época moderna Centro Cívico, donde se reunió a un conjunto de profesionales interesados en llevar a categoría de patrimonio mundial dicho patrimonio. Se presentó una propuesta del esquema de trabajo y metodología a llevar a cabo con la Mesa.
2. Se brindó asistencia técnica a los sitios de SAMABAJ y KAMINAL JUYÜ en sus Planes Maestros, iniciando con la conformación de su equipo planificador durante la primera reunión al iniciarse el proceso de planificación.
3. Se apoyó la elaboración y envío de el Proyecto Uaxactun para que sea considerado en los proyectos de la Lista Watch de World Monument Fund y aplicar a los fondos para trabajos de restauración y conservación..
4. Se organizaron los talleres del Proyecto de Riesgo y Cambio Climático con Fondos del World Monument Fund en Quiriguá y a capital para revisar la metodología y avanzar en Plan de Riesgo y Cambio Climático de Parque Quiriguá.
5. Se entregaron ya corregidos al Centro de Patrimonio Mundial de la UNESCO los Informes Retrospectivos de los 3 sitios ya corregidos.
6. Se trabajó en la coordinación de Misión-visita de verificación de la UNESCO a los sitios de patrimonio mundial del 17 al 23 de abril. Se elaboró el Programa, se prepararon los materiales a entregarles, se coordinó con los administradores de los sitios las visitas específicas a los mismos.

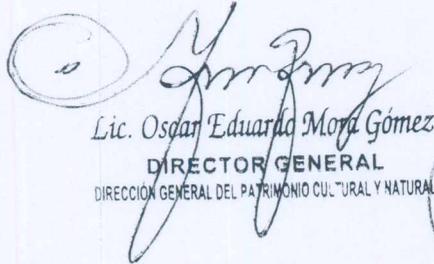
7. Con los administradores de cada sitio de Patrimonio Mundial, se dio seguimiento a los Planes de Acción para desarrollar durante 2013.

Resultados Obtenidos:

1. Se cuenta con una Mesa Técnica que está avanzando en la valorización y Plan de Manejo del Centro Cívico.
2. Se iniciaron ya los procesos de Planificación para Planes Maestros en Samabaj y Kaminal Juyú.
3. Se cuenta con una posibilidad de financiamiento para Uaxactun.
4. Se avanzó en la elaboración del Plan de Riesgo y Cambio Climático de Quiriguá, y con la organización del Taller General en la Capital.
5. Informes retrospectivos ya corregidos y entregados a la UNESCO
6. Se ha logrado un 80% de la organización de la visita de la Misión de UNESCO, a llevarse a cabo del 17 al 23 de abril.


María Elena Molina Soto

VO. BO.


Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

